

¿Qué es un blog?

Es un diario. Una definición más académica la podemos encontrar en wikipedia "un blog, también conocido como weblog o bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos y/o artículos de uno o varios autores donde el más reciente aparece primero, con un uso o temática en particular, siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. Los weblogs usualmente están escritos con un estilo personal e informal." Además los lectores del blog pueden dejar sus comentarios a los artículos del blog.



Al redactor del blog se le conoce como weblogger o blogger.

Las características principales de los blog son:

- temática elegida por el o los autores
- facilidad de creación de contenidos
- posibilidad para los lectores de comentar los artículos
- sindicación de contenidos, de tal forma que la web nos avisa de la aparición de nuevos contenidos sin tener que visitarla

Existen diferentes tipos de blogs, en realidad tantos como se quieran, pero se han dado nombres a algunos por sus temáticas:

- audioblogs. Dedicados a ficheros de audio
- fotoblogs. Dedicados a las galerías de imágenes
- videoblogs. Dedicados a las galerías de ficheros de video
- moblogs. Dedicados a los blogs actualizables desde el teléfono móvil

★ Los seis tipos de bitácoras más usuales ★



¿ HAY QUE PERMITIR COMENTARIOS EN LOS BLOGS ?



¿ Qué es Blogger?



Según la wikipedia: “Blogger, una palabra creada por Pyra Labs (su creador), es un servicio para crear y publicar un blog de manera fácil. El usuario no tiene que escribir ningún código o instalar programas de servidor o de scripting. Blogger acepta para el hosting de los blogs su propio servidor (Blogspot)”

La empresa creadora de Blogger actualmente pertenece a Google, que está relanzando este servicio a nivel mundial incorporando nuevas características.

Las principales características del servicio Blogger a la hora de crear nuestro blog son:

- Alojamiento gratuito del blog sin publicidad
- Traducido a múltiples idiomas, entre ellos el español.
- Facilidad del proceso de alta en la web
- Facilidad de creación y administración de nuestro blog
- Facilidad en el uso de plantillas para crear blogs más vistosos
- Editor de artículos propio integrado y wysiwyg (**WYSIWYG** es el acrónimo de *What You See Is What You Get* (en inglés, "lo que ves es lo que obtienes"). Se aplica a los procesadores de texto y otros editores de texto con formato (como los editores de HTML) que permiten escribir un documento viendo directamente el resultado final, frecuentemente el resultado impreso.)
- Utilidades creadas por otros fabricantes para la redacción de los artículos
- Posibilidad de crear blogs multiusuario
- Posibilidad de crear más de un blog por usuario dado de alta en Blogger

¿Para qué un blog?

Podemos utilizar un blog para escribir un diario de aquello que se ha realizado cada día del curso, con la posibilidad de poner los ejercicios, las notas y todo aquello que consideramos conveniente. Esto puede ser útil tanto para el seguimiento de la clase o servir de guía a los alumnos.

Si eres un alumno, para compartir imágenes e ideas sobre el tema que más te guste.

Puede ser empleado como un medio de expresión personal, tu propio periódico digital, donde poner tus opiniones o reflexiones sobre los temas que creas más oportunos, para compartir tus fotos o videos con un grupo de amigos, para relacionarte con los lectores del blog a través de los comentarios que dejan.

Crear una cuenta de usuario en Blogger

Para entrar en la web de Blogger ponemos la siguiente dirección en nuestro navegador web:

www.blogger.com

Para crear nuestro blog pulsamos sobre la flecha naranja y realizamos los tres pasos indicados.

Rellenaremos los campos que nos piden y ya tenemos Blog

Cree un **blog** en tan sólo **3 pasos:**

- 1 Crear una cuenta
- 2 Asignar un nombre a su blog
- 3 Elegir una plantilla



No olvides tu nombre de usuario y contraseña.

Ponemos un título a nuestro blog y le damos un nombre en el cuadro de Dirección del blog, anotamos esta dirección porque a través de ella entraremos directamente al contenido de nuestra bitácora.

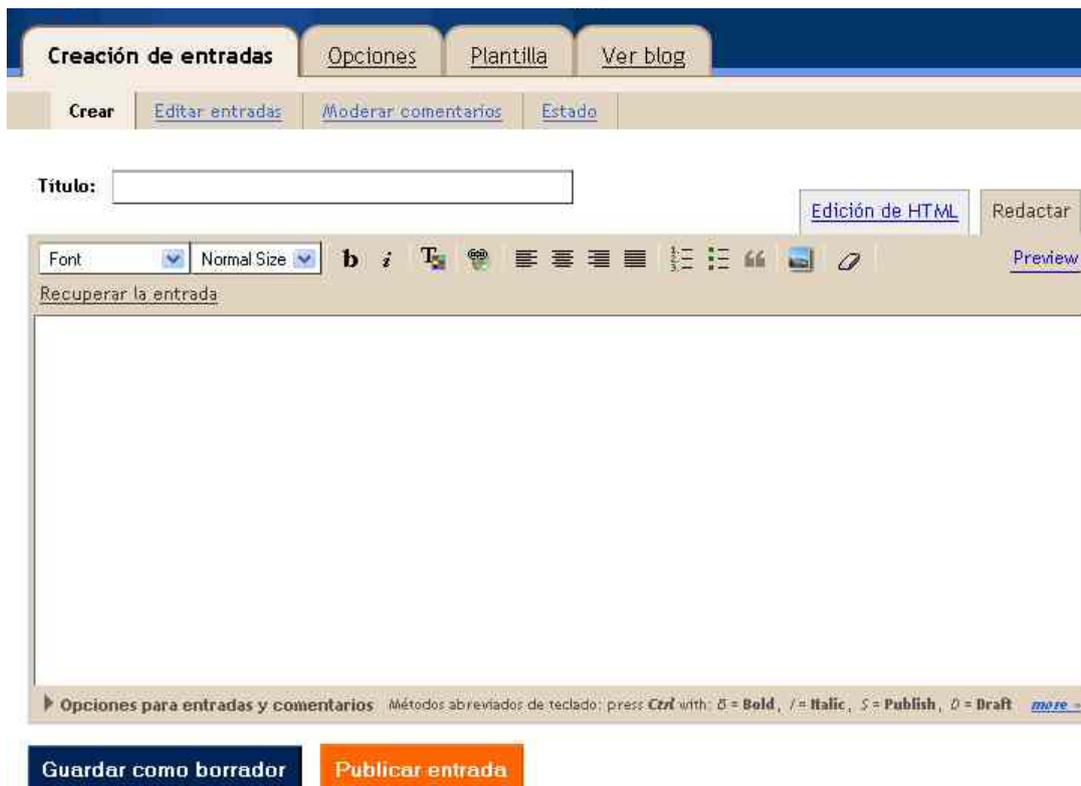
Pulsamos en Continuar y elegimos una plantilla o modelo de presentación para nuestro blog, que luego se puede cambiar por otra e incluso modificar a mano para adaptarla a nuestras necesidades.

Una vez elegida la plantilla, hemos terminado el proceso de alta de nuestra cuenta y de nuestro primer Blog.

Ya estamos listos para empezar a publicar nuestros artículos e imágenes en nuestro Blog.

Crear artículos nuevos en nuestro Blog

Para crear nuestros artículos, simplemente tendremos que darle un Título al mismo y escribir el contenido en el pequeño editor HTML que se muestra en la siguiente ilustración. En este editor podemos elegir: el tipo y tamaño de letra, el aspecto (negrita, cursiva y color), poner enlaces a otras páginas, la alineación y numeración de los párrafos y por supuesto añadir imágenes a nuestro artículo.



Para insertar una imagen pulsamos sobre el icono de imagen  y en la ventana de diálogo que aparece elegimos la imagen y su posición respecto al texto. La imagen la podemos subir desde nuestro ordenador o bien desde una dirección en la Web. Una vez seleccionada la imagen pulsamos sobre Subir Imagen.

Añadir una imagen desde su equipo **O añadir una imagen de la web**

[Añadir otra imagen](#) [Añadir otra imagen](#)

 URL

[Más información](#) acerca de la utilización de imágenes web

Elija un diseño

Ninguno Izquierda Centrar Derecha

Tamaño de la imagen:

Pequeñas Medio Grandes

¿Utilizar siempre este diseño?

Una que hemos terminado nuestro artículo tenemos varias opciones:

- Ver como va a quedar antes de publicarlo pulsando en el enlace Vista previa
- Guardarlo como borrador para posibles modificaciones
- Publicarlo en el Blog

Si publicamos la entrada, nuestro artículo se envía a nuestro blog para ser visualizado, apareciendo la siguiente pantalla.

Su blog se ha publicado satisfactoriamente. [\(Detalles ...\)](#)

Archivos publicados... **100%**

[Ver blog \(en una ventana nueva\)](#)

?

Desde esta pantalla, podemos ir a nuestro blog y ver como ha quedado el artículo.

Ya hemos realizado la primera entrada en nuestro blog, el mundo tiene a su disposición un nuevo e interesante diario creado por un magnífico escritor, tú.

Ahora vamos a suponer que cerramos el navegador y queremos entrar otro día o en otro momento en la administración de nuestro blog. Recordaros que para visualizar vuestro blog tenéis una dirección (aquella que elegimos al crear el blog) y para entrar a la administración, lo hacemos desde www.blogger.com introduciendo nuestro nombre de usuario y contraseña.

Administración del Blog

Una vez introducidos nuestro nombre de usuario y nuestra contraseña, accedemos a la pantalla de inicio, que es el panel de control del usuario. Desde este panel podemos realizar varias acciones:

- Crear nuevos blogs con el mismo usuario, y así disponer de varios diarios con diferentes temáticas cada uno
- Editar nuestro Blog
- Modificar nuestro perfil de usuario, cambiar la contraseña de acceso, cambiar el idioma e incluso añadir una foto a nuestro perfil
- Acceder a la ayuda de Blogger

- Activar la verificación de palabras para que nadie deje comentarios malsonantes en nuestro blog
- Activar el servicio AdSense de Google para ganar dinero con nuestro blog

Editar el perfil del usuario

Edita el perfil de usuario y marca aquellas casillas que desees para que determinados datos estén visibles o no. La fotografía de nuestro usuario, fecha de nacimiento, localidad, gustos, etc.

CREACIÓN DE ENTRADAS

Es la pantalla que vimos al crear nuestro primer artículo o entrada del diario.

Muy interesante son las opciones que podemos ver pinchando debajo del editor en Opciones para entradas y comentarios



Desde las cuales podemos permitir a otros miembros o los lectores del diario que publiquen o no sus comentarios a este artículo, así como modificar la fecha y hora de publicación del mismo.

Para ver todas nuestras entradas y gestionarlas pinchamos en Editar entradas desde donde podemos ver los títulos y fechas de nuestros artículos, editarlos, visualizarlos y borrarlos. Para gestionar los comentarios que los lectores pueden hacer a los artículos del blog vamos al apartado de Moderar comentarios. Desde la que se nos envía a Opciones de comentarios.

La última opción de la pestaña de Creación de entradas es Estado, desde donde vemos el estado de nuestro blog, podemos ir a ver nuestro blog, y volver a publicar tanto el índice de entradas como el blog entero si hubiese algún problema en el estado.

OPCIONES

El primer apartado es el **Básico** desde donde podemos modificar el título y la descripción de nuestro diario, entre otras muchas opciones.

El segundo apartado es el de **Publicación** donde podemos editar la dirección de publicación de nuestro diario en blogspot.com o incluso publicar nuestro diario en otro sitio web al que tengamos acceso por ftp.

El tercer apartado es el de **Formato**, desde donde podemos modificar el número de días a mostrar en la página principal, los formatos de fecha y hora y otros.

El cuarto apartado es **Comentarios**, es muy importante porque es donde podemos configurar como interaccionan los lectores del diario con nosotros.

Podemos configurar:

- Si se muestran o no los comentarios
- Quienes pueden escribir comentarios a nuestros artículos, solo los usuarios de blogger, todos los lectores o solo los miembros de este blog
- Si los artículos por defecto tienen posibilidad de dejarles comentarios
- Otras opciones

El siguiente apartado es **Archivo**, en el se regula la frecuencia de archivo, intervalo tras el cual se archivan las entradas de su blog. Así podemos guardar automáticamente nuestros artículos cada mes o cada semana.

El siguiente apartado es **feed del sitio**, este apartado se refiere a como puede distribuirse nuestro blog, así lo define Blogger: “La distribución es el proceso mediante el cual, al publicar un blog, Blogger genera automáticamente una representación de éste apta para la lectura desde equipos informáticos, que puede seleccionarse y mostrarse en otros sitios web y herramientas de agregación de información.”

El siguiente apartado es el de **Correo Electrónico**, desde donde podemos configurar una dirección de email para enviarnos el blog cuando se publique y habilitar una dirección para crear entradas por correo electrónico.

El último apartado de estas opciones es el de **Miembros**, desde donde podemos gestionar a los miembros de nuestro diario, así podemos ser un equipo de redactores de entradas en el blog y no un único usuario, con lo que podemos utilizar el Blog como mini herramienta de colaboración entre los distintos miembros del equipo.

Para crear un nuevo miembro pulsamos en Añadir miembros al equipo

Escribimos la dirección o direcciones de correo de las personas que queremos invitar a participar como miembros de nuestro diario. Y el sistema manda un email de invitación y un enlace para registrarse en el blog si ya es usuario de blogger. Para poder ser miembro de un blog, primero hay que ser usuario de Blogger.

El usuario pulsa en el enlace de invitación que le llega por correo puede acceder al blog.

Plantilla

Una plantilla es un modelo que determina el aspecto de nuestro diario y sus artículos ahorrando esfuerzo al redactor y al administrador del blog. Según Blogger “una plantilla es el diseño que determina el aspecto de las entradas de los blogs. De este modo, se logra dar una imagen uniforme a la página principal de estos últimos, así como a las páginas de archivo siguientes.”

Desde esta pestaña podemos:

- Modificar los códigos de la plantilla actual, recordaros que elegimos una cuando creamos el blog. Esta opción solo se debe usar si se tienen conocimientos de CSS.
- Añadir publicidad AdSense para ganar dinero con nuestro blog
- Elegir una nueva plantilla para nuestro diario