

El conjunto de elementos que se contemplan en este apartado conlleva una serie de características muy similares a las de la Papelería de Uso Interno general, por lo que se vuelven a exponer las normas marcadas para su realización.

Consideramos aquí todos aquellos impresos que, sin tener incidencia exterior, son imprescindibles en muchos casos para el buen funcionamiento de las diferentes secciones y departamentos de nuestra Comunidad.

Por los motivos expuestos se tendrá presente que en este tipo de impresos el efecto principal es su funcionalidad. Por ello es un capítulo en el que debe primar la economía en cuanto a tintas y calidades del papel, aunque no por ello debe olvidarse la idea del buen gusto.

El color de la tinta para la impresión será el gris nº 443 de PANTONE, admitiéndose sólo en algún caso específico la posibilidad de cambiar dicho color por el otro color corporativo : rojo nº 032 de PANTONE, pero teniendo siempre presente utilizar un único color para la impresión de cualquier elemento de uso interno.

Se determinan una serie de normas generales para la realización de los distintos elementos de papelería interna, así como esquemas y características de los más comunes que se pueden utilizar en las diferentes Consejerías.

Como en el apartado de Papelería de Uso Externo, se han estandarizado las medidas y los modelos, para que sirvan de base, aún en el caso de cualquier otro tipo de impresos no contemplados en este Manual de Identidad Corporativa.

Las diferentes muestras que se presentan son ejemplos en los que se ofrece la disposición gráfica como orientación, tanto en su diagramación como en la colocación de los elementos gráficos corporativos (Símbolo y Logotipo). A continuación se puede ver un listado de páginas con diferentes impresos, así como sus planteamientos y normas.

Modelo

## PAPELERIA DE USO INTERNO (CENTROS)

The diagram shows a rectangular paper template with a white border and a large grey central area. The text 'AREA DE IMPRESION' is centered in the grey area. The top section contains administrative information and a header. Dimensions are indicated by red dashed lines: 15 mm for the top margin, 15 mm for the left margin, 15 mm for the right margin, and 10 mm for the bottom margin.

15 mm.

SITUACION CORRESPONDIENTE  
AL NOMBRE DEL CENTRO

En esta línea se situarían la dirección y el código postal  
En esta línea se situarían los teléfonos y fax

Servicio Regional de Bienestar Social  
CONSEJERÍA DE SANIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

15 mm.

15 mm.

10 mm.

**AREA DE  
IMPRESION**

**Formato:** 210 x 297 mm.

**Centros:** Helvética Bold  
Versales cp/10,  
interlineado 11

**Señas:** Helvética Light cp/8,  
interlineado 10

k2

## PAPELERIA DE USO INTERNO (CENTROS)

<b>RESIDENCIA MIXTA DE PERSONAS MAYORES DE ALCOBENDAS</b> c/ Francisco Chico Méndez, 8 28100 Alcobendas (Madrid) Teléfono 661 71 91 Fax 661 71 00		Servicio Regional de Bienestar Social CONSEJERÍA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES <b>Comunidad de Madrid</b>	
---	--	--	--

  

**SOLICITUD DE LICENCIAS O PERMISOS**

Apellidos _____		Nombre _____	
Cuerpo o escala _____		Categoría _____	
D.N.I. _____	Nº de puesto _____	Nº de empleado _____	
Grupo _____	Centro de trabajo _____		
Horario _____	Situación Administrativa _____		

  

**Datos relativos a la licencia o permiso**

Clase de licencia o permiso _____			
Nº de días _____	desde _____	hasta _____	
Otros datos de interes. _____			
Observaciones _____			
<input type="checkbox"/> Favorable			
<input type="checkbox"/> Desfavorable			
	Firma del Director	Firma del solicitante	

  

**Resolución**

Vista la solicitud formulada, así como la documentación que se acompaña, se ha resuelto:

<input type="checkbox"/> Autorizar el permiso solicitado	<input type="checkbox"/> Denegar el permiso solicitado
_____ días con sueldo	_____ días sin sueldo
	<input type="checkbox"/> Opción de recuperación

  

Autorizado por _____	
Fecha _____	Firma : El Gerente

## Carpeta para archivo

### PAPELERIA DE USO INTERNO (CENTROS)

RESIDENCIA MIXTA  
DE PERSONAS MAYORES  
DE ALCOBENDAS

Departamento

Fecha

Referencia

Asunto

150 mm.

65 mm.

17 mm.

90 mm.

Para realizar el desarrollo de la carpeta desplegada, seguir el diagrama que se presenta en la página 83.

**Formato desplegado:**  
448 x 320 mm.

**Centro:** Helvética  
Medium cp/12, versales

**Textos:** Helvética  
Light cp/12

**Líneas gruesas:**  
3 puntos grosor

**Líneas finas:**  
0,25 puntos grosor

 Dirección General de Medios de Comunicación  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA  
Comunidad de Madrid

10 mm. 10 mm.

10 mm.  
15 mm.

**RESIDENCIA MIXTA  
DE PERSONAS MAYORES  
DE ALCOBENDAS**

Servicio Regional de Bienestar Social  
CONSEJERÍA DE SANIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES 

**Comunidad de Madrid**

**NOTA INTERIOR** Fecha .....

De: \_\_\_\_\_  
a: \_\_\_\_\_

---

**ASUNTO**

**Formato:**  
148 x 210 mm.

**Centro:**  
Helvética Bold cp/10,  
versales, interlínea 11

**Texto "NOTA INTERIOR":**  
Helvética Bold cp/11,  
versales,  
abrir interlineado 210/1000

**Texto "FECHA":**  
Helvética Medium cp/11

**Texto "DE" y "A":**  
Helvética Black cp/11

**Texto "ASUNTO":**  
Helvética Medium cp/11

**Líneas**  
Fina 0,25 puntos de grosor  
Gruesa 3 puntos de grosor

Sellos

**PAPELERIA DE USO INTERNO (CENTROS)**



Comunidad de Madrid  
CONSEJERIA DE SANIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES  
  
RESIDENCIA MIXTA  
DE PERSONAS MAYORES DE ALCOBENDAS



Comunidad de Madrid



Comunidad de Madrid

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente  
fotocopia es reproducción exacta del original,  
con el que ha sido cotejado

Fdo: (Nombre y apellidos)  
DIRECTOR DE LA RESIDENCIA MIXTA DE  
PERSONAS MAYORES DE ALCOBENDAS

Madrid,.....  
EL HABILITADO PAGADOR DE LA RESIDENCIA MIXTA  
DE PERSONAS MAYORES DE ALCOBENDAS



Comunidad de Madrid  
CONSEJERIA DE SANIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES

Registro General

Fecha:

ENTRADA N°:

RESIDENCIA MIXTA  
DE PERSONAS MAYORES  
DE ALCOBENDAS